

**ZARZĄDZENIE NR 123/2020  
BURMISTRZA ŁASKU**

z dnia 3 czerwca 2020 r.

**w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej oraz wprowadzenia szczególnych zasad jej pracy  
w związku z wprowadzeniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku  
z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego ( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 611) oraz Uchwały Nr XVII/189/2019 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie zasad i kryteriów wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Łask oraz w uchwale Nr XVIII/201/2020 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 5 lutego 2020 r. zmieniającą uchwałę Nr XVII/189/2019 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie zasad i kryteriów wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Łask oraz na podstawie § 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

1. Iwona Stolarek- Molenda Przewodnicząca Komisji
2. Agnieszka Łukaszewska - Członek Komisji
3. Grzegorz Rosiak- Członek Komisji
4. Józef Rychlik - Członek Komisji
5. Zbigniew Sowała - Członek Komisji
6. Przemysła Urban - Członek Komisji
7. Justyna Dobroszek - Członek Komisji
8. Beata Szukalska - Członek Komisji

§ 2. Zadania i zasady pracy Komisji Mieszkaniowej określa regulamin pracy stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 118/2019 Burmistrza Łasku z dnia 06 maja 2019 r. w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej oraz określenia jej regulaminu pracy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Łasku  
  
Gabriel Szkudlarek

Załącznik do zarządzenia Nr 123/2020

Burmistrza Łasku

z dnia 3 czerwca 2020 r.

### **Regulamin Pracy Komisji Mieszkaniowej**

§ 1. Regulamin określa zadania i zasady pracy Komisji Mieszkaniowej, zwanej w dalszej części Komisją.

§ 2. 1. Członkowie Komisji Mieszkaniowej działają na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza Łasku, ważnego z dowodem osobistym członka Komisji.

2. Upoważnienie o którym mowa w ustępie 1 należy okazywać na żądanie zainteresowanych osób.

§ 3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony członek Komisji.

§ 4. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział osoby zaproszone, bez prawa głosowania.

§ 5. Postanowienia Komisji w formie opinii, zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej połowy składu Komisji, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego albo innego członka Komisji przeprowadzającego obrady Komisji.

§ 6. Komisja sprawuje kontrolę społeczną w zakresie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 7. Komisja działa na posiedzeniach, które odbywają się według potrzeb.

§ 8. 1. Wnioski złożone w roku kalendarzowym, w którym odbywa się posiedzenie Komisji nie są rozpatrywane, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W szczególnych przypadkach Burmistrz Łasku może zdecydować inaczej.

§ 9. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o przydział lokalu,
- 2) opiniowanie projektu listy osób kwalifikujących się do ubiegania o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony lub najem socjalny lokali,
- 3) opiniowanie zasadności skarg dotyczących przydziału lokali zawieranych na czas nieoznaczony lub najem socjalny lokali.

§ 10. Komisja opiniując projekt listy osób kwalifikujących się do wynajmu lokali kieruje się kryteriami zawartymi w uchwale Nr XVII/189/2019 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie zasad i kryteriów wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Łask oraz w uchwale Nr XVIII/201/2020 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 5 lutego 2020 r. zmieniającą uchwałę Nr XVII/189/2019 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie zasad i kryteriów wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Łask.

§ 11. 1. Komisja otrzymuje z Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej wnioski wraz z imiennymi listami po ich aktualizacji. Aktualizacji podlegają również wnioski, które wcześniej zostały zakwalifikowane na listę, a osoby nadal nie otrzymały lokalu.

2. Nie zaktualizowanie wniosku, o którym mowa w ustępie 1 spowoduje pominięcie danej osoby przy sporządzaniu listy.

§ 12. 1. Komisja ocenia warunki mieszkaniowe na podstawie wizji lokalnej u wnioskodawców i sporządza z niej protokół.

2. W wyjątkowych sytuacjach (np. w razie obowiązywania stanu epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego itp.) Komisja ocenia warunki mieszkaniowe na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz wywiadu telefonicznego z wnioskodawcą i sporządza z tego protokół. W przypadku braku kontaktu telefonicznego z wnioskodawcą, zespół weryfikujący wniosek skontaktuje się z wnioskodawcą w sposób bezpośredni z zachowaniem wytycznych obowiązujących w czasie trwania wyjątkowych okoliczności.

§ 13. 1. Burmistrz Łasku po uzyskaniu opinii Komisji Mieszkaniowej oraz uwzględnieniu możliwości w zakresie pozyskiwania lokali, podejmuje decyzję o utworzeniu listy osób uprawnionych do otrzymania lokali w najem na czas nieoznaczony oraz najem socjalny. Lista znajduje się w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Łasku.

2. W razie nagłej konieczności lista o której mowa w ust. 1 może być uzupełniona w ciągu roku pod warunkiem zachowania tej samej procedury postępowania, przy czym w kolejnym roku lista, o ile nie została zrealizowana jest uzupełniania o nazwiska następnych osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu.

3. Osoby zakwalifikowane do umieszczenia na liście oraz nie zamieszczone na liście, otrzymują pisemną informację o tym fakcie po posiedzeniu Komisji Mieszkaniowej.

§ 14. 1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 15. Członków Komisji obowiązuje tajemnica służbowa i ochrona danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16. Dokumentację pracy Komisji przechowuje się w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Łasku.