

**Zaproszenie do złożenia oferty:
„Wywóz nieczystości płynnych z budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki
Mieszkaniowej w Łasku“.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr 1/2014 Kierownika Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Łasku z dnia 30 lipca 2014 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Łasku.

1. Zamawiający:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Łasku
Adres: ul. 9 Maja 33, 98-100 Łask
Telefon/Fax: (43) 675-37-80
Adres e-mail: zgm_lask@wp.pl
Godziny urzędowania od 7.00 do 15.00

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument jest oznaczone znakiem **ZGM.262.7.2018**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Przedmiot zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i wywóz nieczystości płynnych z posesji budynków znajdujących się w administracji Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Łasku wykazanych w **załączniku nr 2**.

3.2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług wyszczególnionych w pkt. 3.1. po uprzednim wezwaniu osobistym lub telefonicznym. Usługa powinna być wykonana w dniu zgłoszenia lub nie później niż w dniu następnym.

3.3. Ilość szacunkowa wywozu nieczystości płynnych w ciągu jednego roku wyliczona na podstawie ostatnich 12 miesięcy wynosi **2.285,65 m³**. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia realizacji zakresu rocznego usługi. Może ono wynikać z faktycznej ilości wywożonych nieczystości płynnych bądź z sytuacji nieprzewidzianych.

3.4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności, o których stanowi pkt. 3.1. z należytą starannością z zachowaniem obowiązujących przepisów bhp i innych oraz aktualnego stanu prawnego. Wykonawca w czasie realizacji usługi będzie utrzymywał porządek na terenie posesji (np. rozlane w trakcie wykonywania usługi fekalia będą natychmiast sprzątnięte).

3.5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie o sytuacjach uniemożliwiających realizację umowy. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku Wykonawca nie może się odwoływać w przypadku obciążeń i kar za nieterminowe wykonywanie usług, a w konsekwencji doprowadzającej do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

3.6. W sytuacjach awaryjnych, klęsk żywiołowych Wykonawca jest zobowiązany zgłosić się na miejsce administrowane przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Łasku wskazane przez Zamawiającego w czasie 2 godzin od chwili zawiadomienia w każdym czasie i dniach wolnych od pracy.

3.7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, nienależytego wykonywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 12 godzin od wezwania i stwierdzenia powyższego faktu przez Zamawiającego do naprawienia szkód, usunięcia zagrożeń, załatwienia reklamacji. W przypadku nie wykonania reklamacji w podanym wyżej terminie, wykonanie usługi Zamawiający zleci innemu Wykonawcy, a Wykonawcę niniejszej umowy obciąży kosztami usługi oraz karami umownymi.

4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

4.1. Wyjaśnienia warunków niniejszego postępowania udzielane będą przez Zamawiającego pisemnie, faksem, drogą elektroniczną.

4.2. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści zaproszenia udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania z wykonawcami są:

Justyna Dobroszek tel/fax 436753780
Jeremi Gruszczyński, Krzysztof Kubka tel/fax 436753780, tel. kom. 693836567

UWAGA: W celu poprawnej realizacji umowy zaleca się kontakt osobisty w trakcie przygotowywania oferty w celu przeprowadzenia wizji lokalnej umożliwiającej ocenę możliwości wjazdu na posesje wymienione w załączniku nr 2, szczególnie należy sprawdzić lokalizację szamb oraz dołów kloacznych, gdyż wyklucza się

możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

5. Informacje dotyczące miejsca, terminu składania i otwarcia ofert, zawarcia umowy

5.1. Oferty należy składać **do dnia 26 czerwca 2018 r. do godziny 13.00** w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Łasku, ul. 9 Maja 33.

5.2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 26 czerwca 2018 r. o godzinie 13.30** w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Łasku, ul. 9 Maja 33.

5.3. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01 lipca 2018r. do 30 czerwca 2019 r.**

5.4. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

5.5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

5.6. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, której cena ofertowa będzie następną pod względem wartości.

5.7. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do zaproszenia. W jej treści, która nie podlega negocjacji, podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej.

6.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6.4. Oferta i wszelkie oświadczenia woli składane w imieniu Wykonawcy w toku postępowania winny być podpisane przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa.

6.5. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a oferta skompletowana w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie stron.

6.6. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane przez Wykonawcę w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać przez niego zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 6.4.

6.7. Ofertę składa się w zaklejonej kopercie, na której należy podać nazwę (firma) i adres (siedzibę) Wykonawcy oraz firmę Zamawiającego, a ponadto umieścić informację o następującej treści: „**Wywóz nieczystości płynnych z budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Łasku**”.

6.8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Zamawiający odrzuci oferty niekompletne lub nie zawierające wszelkich wymaganych niniejszą specyfikacją informacji.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

7.1. Wypełniony formularz ofertowy- **załącznik nr 1**.

7.2. Oświadczenie o zapoznaniu się w terenie z warunkami wykonania zamówienia i zagwarantowaniu niezawodności wykonania prac będących przedmiotem zamówienia zgodnie z **załącznikiem nr 3**.

7.3. Oświadczenie o zawartych umowach na zbyt nieczystości płynnych (udokumentowanie składowania lub zbytu nieczystości płynnych do zlewni, bądź inny rodzaj dokumentu uwiarygodniającego zabezpieczenie nieczystości) zgodnie z **załącznikiem nr 4**.

7.4. Wykaz sprzętu jakim będzie wykonywany przedmiot zamówienia zgodnie z **załącznikiem nr 5**.

7.5. Zaparafowany wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6**.

8. Opis sposobu obliczania ceny

8.1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty, wszystkie podatki.

8.2. Cena, która posłuży do oceny oferty będzie cena brutto.

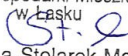
8.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

19. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie najniższa cena brutto wywozu 1 m³ nieczystości płynnych.

10. Warunki płatności

Wynagrodzenie za realizację zadania, o którym mowa w pkt. 3.1. wypłacane będzie Wykonawcy na podstawie faktur wystawionych w oparciu o potwierdzone przez Zamawiającego wywozy (prawidłowe wykonanie prac, o których mowa w pkt. 3.1. będzie potwierdzane przez wyznaczonego pracownika Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Łasku) w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury przez Wykonawcę. Faktury VAT za usługi objęte niniejszą umową należy wystawić na: **GMINA ŁASK, ul. Warszawska 14, 98-100 Łask, NIP: 831-15-75-675.**

KIEROWNIK
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Łasku

mgr Iwona Stolarek-Molenda

Załączniki :

1. **Załącznik nr 1-** Formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 2-** Wykaz budynków objętych wywozem odpadów nieczystości płynnych
3. **Załącznik nr 3-** Oświadczenie o zapoznaniu się w terenie z warunkami wykonania zamówienia i zagwarantowaniu niezawodności wykonania prac będących przedmiotem zamówienia oraz wykaz sprzętu.
4. **Załącznik nr 4-** Oświadczenie o zawartych umowach na zbytu nieczystości płynnych (udokumentowanie składowania lub zbytu nieczystości płynnych do zlewni, bądź inny rodzaj dokumentu uwiarygodniającego zabezpieczenie nieczystości).
5. **Załącznik nr 5-** Wykaz posiadanego sprzętu koniecznego do wykonania zamówienia.
6. **Załącznik nr 6-** Wzór umowy.