

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. 9 Maja 33
98-100 Łask

**Zaproszenie do złożenia oferty:
„Wymiana stolarki okiennej i balkonowej w budynkach
stanowiących zasób mieszkaniowy Gminy Łask w 2020 r.”**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr 1/2014 Kierownika Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Łasku z dnia 30 lipca 2014 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Łasku.

1. Zamawiający:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Łasku
Adres: ul. 9 Maja 33, 98-100 Łask
Telefon/Fax: (43) 675-37-80
Adres e-mail: kontakt@lask.naszzgm.pl
Adres strony internetowej: www.lask.naszzgm.pl
Godziny urzędowania od 7.00 do 15.00

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument jest oznaczone znakiem **ZGM.262.3.2020**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Przedmiot zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie stolarki okiennej i balkonowej w budynkach stanowiących zasób mieszkaniowy Gminy Łask. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załącznikach nr 4 i 5**.

3.2. Zakres robót:

- demontaż stolarki okiennej i balkonowej w mieszkaniach lokatorskich,
- osadzenie stolarki okiennej z PCV w kolorze białym w mieszkaniach wraz z obróbką ościeży,
- montaż nawiewników ciśnieniowych w kolorze białym wg załączników nr 4,
- montaż parapetów zewnętrznych wg załącznika nr 4,
- wywóz i utylizacja zdemontowanej stolarki okiennej we własnym zakresie (stolarka nie może być składowana dłużej niż 2 dni przed budynkiem),
- uporządkowanie terenu i pomieszczeń po zakończonych pracach montażowych.

3.3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.4. **Parametry techniczne stolarki:**

- stolarka okienna PCV, profile PCV min. klasy B o grubości ścianki min. 2,8 mm. pięć lub sześć komór, kolor biały,
- współczynnik przenikania ciepła „U” max. 1,1 (dotyczy szyby)
- współczynnik izolacyjności akustycznej R_w min. 30 dB,
- współczynnik infiltracji powietrza $a = 0,5 - 1,00$
- okucia obwiedniowe, mikro wentylacja,

Stolarka musi posiadać Certyfikat Zgodności lub Deklarację Zgodności z PN lub Aprobata techniczną.

Parametry techniczne nawiewników:

- nawiewniki okienne o wydajności 45,00 m³/h,
- nawiewniki muszą zapewnić dopływ powietrza zgodnie z Polską Normą PN-83/B-03430 Az 2000.

Nawiewniki muszą posiadać Aprobata Techniczną lub Deklarację Zgodności lub Certyfikat Zgodności (zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych z dn. 16 kwietnia 2004 r., Dz. U. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.)

3.5. **UWAGA:** Pomiarów okien dokonano od strony wewnętrznej, wyłącznie do celów niniejszego postępowania. Przed rozpoczęciem realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do dokonania szczegółowych pomiarów okien. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się montaż okien w istniejących ościeżnicach z odpowiednią ich obróbką.

3.6. Zamawiający dopuszcza zmianę podziału okien przy zachowaniu wymiaru otworu okiennego. **UWAGA:** należy się sugerować takim podziałem okien, jaki już istnieje w wymienionych oknach w danym

budynku.

3.7. Wykonawcy zobowiązani są dokonać wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego, w szczególności informacji związanych z pomiarem okien.

3.8. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia minimum **60 miesięcznej gwarancji** na okna, oraz minimum **24 miesięcznej gwarancji** na roboty budowlane licząc od dnia odbioru końcowego i przekazania użytkownikowi obiektu całego przedmiotu umowy.

3.9. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie **do 14 dni** od dnia powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie.

4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

4.1. Wyjaśnienia warunków niniejszego postępowania udzielane będą przez Zamawiającego pisemnie, faksem, drogą elektroniczną.

4.2. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści zaproszenia udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania z wykonawcami są:

- Justyna Dobroszek tel/fax 436753780

- Krzysztof Kubka tel/fax 436753780

5. Informacje dotyczące miejsca, terminu składania i otwarcia ofert, zawarcia umowy

5.1. Oferty należy składać **do dnia 04 czerwca 2020 r. do godziny 13.00** w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Łasku, ul. 9 Maja 33.

5.2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 04 czerwca 2020 r. o godzinie 13.30** w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Łasku, ul. 9 Maja 33.

5.3. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 31 sierpnia 2020 r.**

5.4. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

5.5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

5.6. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że złożona będzie tylko jedna ważna oferta lub upływie termin związania ofertą (30 dni).

5.7. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do zaproszenia. W jej treści, która nie podlega negocjacji podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej.

6.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6.4. Wymaga się by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6.5. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a oferta skompletowana w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie stron.

6.6. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane przez Wykonawcę w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać przez niego zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 6.4.

6.7. Ofertę składa się w zaklejonej kopercie, na której należy podać nazwę (firma) i adres (siedzibę) Wykonawcy oraz firmę Zamawiającego, a ponadto umieścić informację o następującej treści: „**Wymiana stolarki okiennej i balkonowej w budynkach stanowiących zasób mieszkaniowy Gminy Łask w 2020 r.**”

6.8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Zamawiający odrzuci oferty niekompletne lub nie zawierające wszelkich wymaganych informacji.

7. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

7.1. Wypełniony formularz ofertowy- **załącznik nr 1**.

7.2. Wykaz dwóch robót polegających na wymianie stolarki okiennej, balkonowej o wartości minimum 20.000,00 zł brutto każda, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie. Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków należy załączyć do oferty wykaz robót zgodnie z **załącznikiem nr 2** oraz dokumenty

(referencje) potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane należycie.

UWAGA: W przypadku gdy Zamawiający (Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Łasku) jest podmiotem, na rzecz którego roboty dotyczące wymiany stolarki okiennej, balkonowej, wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

7.3. Szczegółowy opis techniczny oferowanej stolarki oraz montowanych elementów łącznie z atestami, certyfikatami bądź deklaracjami zgodności na: stolarkę, okucia, szyby zespolone i nawiewniki okienne.

8. Opis sposobu obliczania ceny

8.1. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia jak również koszty usług nie ujętych w przedmiarach robót, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia jak np. koszty robót przygotowawczych, wszelkie opłaty, podatki.

8.2. Cena, która posłuży do oceny oferty będzie cena brutto za całość zamówienia.

8.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

9. Kryterium sposobu oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie najniższa cena (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

10. Warunki płatności

Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uregulowana przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury przez Wykonawcę, po realizacji i odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia oraz po przedłożeniu kosztorysu powykonawczego (cena brutto i netto) oddzielnie dla każdego okna w kolejności według wykazu stolarki okiennej z załącznika nr 4. Faktury VAT za usługi objęte niniejszą umową należy wystawić na: GMINA ŁASK, ul. Warszawska 14, 98-100 Łask, NIP: 831-15-75-675.

11. UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku posiadania niewystarczających środków finansowych na zrealizowanie zadania, które jest przedmiotem zamówienia.

Załączniki :

1. **Załącznik nr 1** Formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 2** Wykaz robót wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat
3. **Załącznik nr 3** Wzór umowy
4. **Załącznik nr 4** Przedmiar robót
5. **Załącznik nr 5** STWiDRB

KIEROWNIK
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Łasku
mgr Iwona Stolarek-Molenda