

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. 9 Maja 33
98-100 Łask

Zaproszenie do złożenia oferty:
„Remont Punktu Informacyjnego ZUS w Łasku przy ul. Kościuszki 14”

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr 1/2014 Kierownika Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Łasku z dnia 30 lipca 2014 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Łasku.

1. Zamawiający:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Łasku
Adres: ul. 9 Maja 33, 98-100 Łask
Telefon/Fax: (43) 675-37-80
Adres e-mail: zgm_lask@wp.pl
Adres strony internetowej: www.lask.naszzgm.pl
Godziny urzędowania od 7.00 do 15.00

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument jest oznaczone znakiem **ZGM.262.6.2018**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Przedmiot zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu Punktu Informacyjnego ZUS w Łasku przy ul. Kościuszki 14.

3.2. Zakres robót:

- wymiana nawierzchni podłóg na nowe jednolite płytki gres,
- malowanie ścian i sufitów,
- wyburzenie niektórych ścianek i demontaż 5 skrzydeł drzwiowych,
- remont istniejącej toalety oraz adaptacja nowej toalety dla osób niepełnosprawnych,
- wymiana furtki wejściowej na teren posesji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w przedmiarze robót- **załącznik nr 4**.

3.3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych. Materiały użyte do robót budowlanych muszą posiadać niezbędne atesty i muszą być dopuszczone do stosowania w budownictwie.

3.5. Wykonawca zapozna się z miejscem realizacji zamówienia przed złożeniem oferty.

3.6. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy: urządzenie i zagospodarowanie placu i zaplecza budowy, zapewnienie we własnym zakresie zasilania w energię elektryczną (agregaty) oraz dostawę wody technologicznej, utrzymanie zaplecza budowy, przywrócenie terenu do stanu pierwotnego w miejscach nie przewidzianych pod roboty inwestycyjne a zajętych w trakcie robót, usunięcie zaistniałych kolizji w trakcie realizacji, wywóz śmieci, odpadów materiałowych i pozostałości po robotach rozbiórkowych we własnym zakresie i ponoszenie związanych z tym opłat,

3.7. Na wykonany remont Wykonawca udzieli gwarancji 60 miesięcy.

4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

4.1. Wyjaśnienia warunków niniejszego postępowania udzielane będą przez Zamawiającego pisemnie, faksem, drogą elektroniczną.

4.2. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści zaproszenia udzielane będą niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania z wykonawcami są:

Justyna Dobroszek administrator ZGM w Łasku tel/fax 436753780- w zakresie procedury przetargowej
Waldemar Feldman przedstawiciel ZUS- Najemcy pomieszczeń przy ul. Kościuszki 14 tel. 502008850- w zakresie przedmiotu zamówienia.

5. Informacje dotyczące miejsca, terminu składania i otwarcia ofert, zawarcia umowy

- 5.1. Oferty należy składać **do dnia 05 czerwca 2018 r. do godziny 13.00** w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Łasku, ul. 9 Maja 33.
- 5.2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 05 czerwca 2018 r. o godzinie 13.30** w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Łasku, ul. 9 Maja 33.
- 5.3. Termin rozpoczęcia robót nastąpi po podpisaniu umowy oraz przekazaniu placu budowy.
- 5.4. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 31 października 2018 r.**
- 5.5. Wymagany termin związania z ofertą: **30 dni** od terminu składania ofert.
- 5.6. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 5.7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do zaproszenia. W jej treści, która nie podlega negocjacji podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
- 5.8. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, której cena ofertowa będzie następna pod względem wartości.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w formie pisemnej.
- 6.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 6.4. Oferta i wszelkie oświadczenia woli składane w imieniu Wykonawcy w toku postępowania winny być podpisane przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisane pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo, umowę lub uchwałę należy dostarczyć w oryginale lub czytelnej, wyraźnej kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu przedstawionego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.
- 6.5. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, a oferta skompletowana w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie stron.
- 6.6. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane przez Wykonawcę w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać przez niego zafarbowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 6.4.
- 6.7. Ofertę składa się w zaklejonej kopercie, na której należy podać nazwę (firma) i adres (siedzibę) Wykonawcy oraz firmę Zamawiającego, a ponadto umieścić informację o następującej treści: **„Remont Punktu Informacyjnego ZUS w Łasku przy ul. Kościuszki 14”**.
- 6.8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. *Zamawiający odrzuci oferty niekompletne lub nie zawierające wszelkich wymaganych niniejszą specyfikacją informacji.*

7. Zawartość oferty

- 7.1. Wypełniony formularz ofertowy- **załącznik nr 1**.
- 7.2. Wykaz wykonywanych w okresie 5 lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie **dwóch robót budowlanych** odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, każda o wartości co najmniej

30.000 złotych brutto. Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków należy załączyć do oferty wykaz robót budowlanych zgodnie z **załącznikiem nr 2** oraz dokumenty (referencje) potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane należycie.

UWAGA: *W przypadku, gdy Zamawiający (Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Łasku) jest podmiotem na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 7.2.*

8. Opis sposobu obliczania ceny

8.1. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania zamówienia, zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą techniczną np. roboty przygotowawcze, i porządkowe, zabezpieczenie i oznakowanie miejsca wykonania robót.

8.2. Cena, która posłuży do oceny oferty będzie cena brutto.

8.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

9. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie najniższa cena za wykonanie przedmiotu zamówienia.

10. Warunki płatności

Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uregulowana przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty dostarczenia rachunku/faktury przez Wykonawcę, po realizacji i odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia. Dane do rachunku/faktury: **GMINA Łask, ul. Warszawska 14, 98-100 Łask, NIP: 831-15-75-675**

11. UWAGA!

11.1. Ze względu na charakter wykonywanej działalności przez punkt informacyjny Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Łasku, wykonywany remont nie może kolidować z pracą pracowników tej placówki, nie przewiduje się wyłączenia całej powierzchni z użytkowania podczas wykonywania remontu. Prace remontowe należy przeprowadzić w uzgodnieniu z Najemcą pomieszczeń- Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

11.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku posiadania niewystarczających środków finansowych na zrealizowanie zadania, które jest przedmiotem zamówienia.

KIEROWNIK
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej
w Łasku

mgr Iwona Stolarek-Molenda

Załączniki :

1. **Załącznik nr 1** Formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 2** Wykaz robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat
3. **Załącznik nr 3** Wzór umowy
4. **Załącznik nr 4** Przedmiar robót
5. **Załącznik nr 5** Rysunek poglądowy